



**I.T.G.**  
COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**

**VIBO VALENTIA**

Via G. Fortunato, s.n.c.

89900 Vibo Valentia

PEC: VVIS011007@pec.istruzione.it

e-mail: VVIS011007@istruzione.it

Tel. 0963376741

Cod. Mecc. VVIS011007

Cod. Fiscale 96035950797



**I.T.I.**  
COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0017999 del 30/11/2022  
VII-6 (Uscita)

**Al Personale ATA**

## **INTEGRAZIONE E ADOZIONE PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Oggetto: Integrazione e adozione piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2022/2023, per recupero prefestivi.

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA)**

**Visto** il D. Lgs. n. 297/94;

**Vista** la Legge 59/1997 art. 21;

**Visto** il DPR n. 275/1999 art. 14;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;

**Visto** il CCNL del 29/11/2007;

**Visto** l'Accordo MIUR - OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;

**Visto** il D. Lgs. n. 81/2008;

**Visto** D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

**Vista** la L. n. 107 del 16 luglio 2015;

**Visto** il CCNL del 19/04/2018;

**Vista** la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;

**Visto** il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008 e s.m.i.;

**Visto** C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F) 2022/2025;

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

**Visto** l'organico del personale ATA;

**Visti** i Regolamenti di Istituto;

**Vista** la nota MI 1998 del 19.08.2022 Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico;

**Viste** le direttive di massima impartite dal DS prot. n. 12186 del 07/09/2022;

**Vista** Direttiva su vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi personale docente ed ATA prot. n. 12373 del 10/09/2022;

**Considerato** l'organico di diritto a. s. 2022/2023 relativo al personale ATA;

**Tenuto conto** della struttura della scuola e dei vari plessi;

**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**Considerate** le esigenze e le proposte del personale ATA emerse in vari incontri e nell'assemblea

del 09 settembre 2022 prot. n. 12447 del 13/09/2022;

**Visto** il verbale n. 2 prot. n. 17595 del 24/11/2022;

**Vista** l'ipotesi contratto integrativo di istituto A.S. 2022/2023 prot. n. 17721 del 25/11/2022.

## **PROPONE**

La seguente integrazione al Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2022/2023 per recupero prefestivi.

## **MODALITA' RECUPERO PREFESTIVI**

In considerazione che il personale si è espresso a maggioranza per la chiusura prefestiva durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, il DSGA propone il seguente piano di recupero delle giornate non lavorate.

Il recupero dei prefestivi potrà avvenire per come segue:

### **A) flessibilità oraria**

Tutto il personale ha la possibilità di anticipare l'entrata di servizio o posticipare l'uscita per un massimo di mezz'ora al giorno, previa richiesta inerente un periodo medio-lungo (minimo un mese) da inoltre tramite scuola next - richieste generiche e successiva autorizzazione.

Con ciò intendendosi che il dipendente può

- entrare alle 7:30 ed uscire alle 14:00;

- entrare alle 7:45 ed uscire alle 14:00;

- entrare alle 8:00 ed uscire alle 14:15;

- entrare alle 8:00 ed uscire alle 14:30;

- il personale impegnato per il turno serale può anticipare l'entrata per un massimo di mezz'ora.

Il tutto compatibilmente con l'orario delle lezioni.

La modalità **A) flessibilità oraria** potrà essere utilizzata per coprire i prefestivi, fino al 30/06/2022, scorporando le ore prestate attraverso la seguente modalità **B) Rientri pomeridiani**.

### **B) Rientri pomeridiani**

1) Collaboratori scolastici:

- ore aggiuntive necessarie per esigenze di servizio, previa autorizzazione DS e DSGA, che si presenteranno giorno per giorno (progetti, open day- presumibilmente 8h mese gennaio 2023- ecc...).

2) Assistenti amministrativi: ore aggiuntive, previa autorizzazione DS e DSGA, necessarie per esigenze di servizio che si presenteranno giorno per giorno (open day- presumibilmente 8h mese gennaio 2023, ecc...).

3) Assistenti tecnici:

- Giornate di open day (presumibilmente 8h mese gennaio 2023).

- giornate di sistemazione laboratori (presumibilmente 20h complessive da espletare nei mesi di febbraio e aprile 2023) indicate dall'amministrazione in base.

a. all'arrivo della merce acquistata per i suddetti laboratori;

b. allo stato di avanzamento dei lavori del plesso ITI;

- in caso di guasti e/o manutenzione delle macchine utili alla didattica, previa autorizzazione DS e DSGA.

\*\*\*\*\*

Il piano delle attività potrà essere variato nel corso dell'anno per casi di necessità.

## **II DSGA**

**Dott. Armando SCALAMOGNA**

*"Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse"*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **ADOTTA**

L'integrazione, di cui sopra, al piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023 così come proposto dal Direttore sga, con specifico documento (prot n. 12551 del 13.19.2022), che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria GRAMENDOLA**

*"Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse"*